Гутянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

Костопільської районної ради Рівненської області

ПРОТОКОЛ

31.05. 2018 №1

с. Гута

загальних зборів
педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та громадськості

Голова зборів – Тарковська Т.М.

Секретар зборів – Климець Н.М.

*Присутні:* члени батьківського комітету, педагогічний та адміністративно-господарський персонал школи, представники громадськості, представники органів місцевого самоврядування (всього 31 особа).

*Запрошені:* Банацький Сергій Павлович, сільський голова; Забедюк Л.М., член ради школи; Кричильська Н.М., голова батьківського комітету школи та ради школи; Лазарчук Н.П., член ради школи; Мочук Л.І., завідувач ДНЗ;

Новак В.В., член батьківського комітету; Хрущ Н.В., член батьківського комітету.

Порядок денний:

 1.Про звіт директора Гутянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Марчук Валентини Володимирівни про діяльність за 2017-2018 навчальний рік (доповідь директора школи Марчук В.В.).

 2.Про оцінку діяльності директора Гутянської загальноосвітньої школи

 І-ІІІ ступенів Марчук Валентини Володимирівни (інформація голови

 зборів Тарковської Т.М.).

**Вибори голови, секретаря загальних зборів та лічильної комісії**

Пропозиції:

1)головою загальних зборів обрати голову профкому, вчителя початкових класів Тарковську Тетяну Миколаївну;

1)секретарем – заступника директора з навчально-виховної роботи Климець Наталію Миколаївну;

1)обрати лічильну комісію у складі 3 осіб: Банацька Н.П., бібліотекар, -голова лічильної комісії; Хрущ Н.В., член батьківського комітету – секретар комісії; Мочук Л.І., завідувач Гутянського ДНЗ – член комісії.

Результати голосування: одностайно «за» - 31особа, «проти» - 0, «утримались» - 0.

**1.СЛУХАЛИ:**

**Марчук В.В.** доповіла про результати своєї діяльності у закладі протягом 2017-2018 навчального року.

Марчук В.В. повідомила, що організація діяльності педагогічного колективу та адміністрації Гутянської школи I-III ступенів у 2017-2018 навчальному році була спрямована на реалізацію законодавства України стосовно освіти, Програми розвитку школи на 2017-2021 роки, реалізації науково-методичної проблемної теми «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій» на діагностично-теоретичному етапі.

Розв’язання проблем та завдань школи, визначених педагогічним колективом на 2017-2018 навчальний рік, дозволили досягти певних результатів у навчально-виховній та позакласній діяльності.

Діяльність педагогічного колективу школи у 2017-2018 н.р. була спрямована на впровадження ефективних форм і методів навчання та виховання, забезпечення об’єктивного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів, забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку дітей, формування ключових компетентностей.

На початку навчального року в школі нараховувалось 108 учнів. Упродовж року зі школи вибуло п’ятеро учнів.

Середній рівень навченості складає 7 балів, в порівнянні з минулим 6,8. Такі результати свідчать про невисоку мотивацію до навчання учнів школи.

 Результати ДПА за курс початкової школи показують, що учні 4 класу засвоїли програмовий матеріал на достатньо-високому рівні. Це свідчить по високий рівень організації освітнього процесу (вчитель Велесик Л.М.) в школі І ступеня.

 Узагальненні результати державної підсумкової атестації в 4-му класі відображені в таблиці 1.

*Таблиця 1*

Результати ДПА у 4 класі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет  | Кількість учнів у класі | Рівень навчальних досягнень за результатами ДПА |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| учнів | % | учнів | % | учнів | % | учнів | % |
| 1 | Українська мова | 8 | 2 | 25 | 5 | 63 | 1 | 12 | - | - |
| 2 | Математика  | 8 | 2 | 25 | 3 | 37,5 | 3 | 37,5 | - | - |

Випускники 9 та 11 класів здають ДПА та ЗНО.

З метою забезпечення конституційного права громадян на рівний доступ до вищої освіти на конкурсних засадах в Україні запроваджено зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО). У методичному аспекті поряд із власним внутрішкільним оцінюванням знань учнів ЗНО виступає як зовнішній стандартизований контроль успішності випускників 11-го класу, побудований за єдиною для всіх технологією оцінювання.

Розвитку навчальної компетентності учнів школи, пошуку обдарованих дітей сприяє їх участь у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін. У жовтні 2017 року було проведено I етап олімпіад з базових дисциплін, за результатами якого була сформована команда в кількості 11 учнів з усіх предметів. Команда школи виборола 2 призових місць у II етапі (порівняно з 8 у минулому навчальному році). Практично щороку готують переможців олімпіад Генова Л.М., вчитель української мови та літератури, та Козакова Л.М, вчитель історії та правознавства, що свідчить про системність такої роботи. Проте результативність участі учнів у ІІ етапі олімпіад у поточному навчальному році значно знизилася порівняно з попередніми роками. Відсоток учнів-переможців олімпіад від загальної кількості учасників становить 20 %, що є досить низьким показником.

 У 2017-2018 навчальному році вдруге учениця нашої школи взяла участь у І етапі Конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН і здобула ІІ місце в секції «Всесвітня історія» (вчитель Козакова Л.М.).

Про стійкі пізнавальні інтереси школярів свідчить щорічна участь в конкурсах «Левеня», «Кенгуру», «Бобер», «Соняшник», «Лелека», «Колосок».

У той же час позакласна робота з предметів інваріантної складової, робота предметних гуртків потребують значного покращення.

Із метою активного залучення учнів до організації освітнього процесу, формування соціально-активної особистості учня, формування лідерських якостей у школі діє шкільний парламент «Сузір’я».

 Результати медичного огляду школярів показують на невисокий рівень здоров’я школярів. Школа має працювати над формуванням здоров’язберігаючих компетентностей школярів, вдосконаленням позакласної роботи з фізичного виховання, впровадження здоров’язберігаючих освітніх технологій.

У 2017-2018 н. р. значна увага приділялась організації тісної співпраці школи та сім’ї. Проведення батьківських зборів, залучення батьківської громадськості до проведення шкільних заходів, свят, послідовна педагогізація батьків сприяють усвідомленню ними своєї вирішальної ролі в навчально-виховному процесі. Адаптоване впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій і методик потребувало оптимізації внутрішкільної методичної роботи. Протягом 2017-2018 н.р. було забезпечено роботу шкільних методичних об’єднань: вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класних керівників.

Основними формами роботи на засіданнях методичних структур були виступи, доповіді, повідомлення, майстер-класи, презентації, дискусії, тренінги. Методичні напрацювання систематизовані, поміщені в методичному кабінеті і можуть бути використані педагогами школи.

Оновлення й зміцнення матеріальної бази школи в 2017-2018 н.р. відбувалось в умовах фінансування з державного бюджету та за рахунок спонсорських коштів і благодійної допомоги, а саме: придбано дошки (3 -подаровано сім’єю Кричильських, 3 – подаровані батьками учнів 2, 4 та 9 класів); спонсорами подаровано класну стінку в кабінет української мови та літератури; придбано принтер; педагогічними працівниками було закуплено ряд предметних стендів, класних куточків та державної символіки; перефарбовано стіни шкільного коридору; пофарбовано шкільну огорожу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Генова Л.М.,** заступник директора школи з навчально-виховної роботи, відзначила, що директор школи користується повагою серед працівників школи, учнів, батьків. Колектив школи під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання школи. Вона створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає школа сьогодні. Запропонувала визнати роботу Марчук В.В. задовільною.

**Кричильська Н.М.,** голова батьківського комітету школи, голова ради школи, відзначила, що директор школи тісно співпрацює з батьківським комітетом. На засіданнях батьківського комітету керівник школи постійно звітує про розвиток шкільної освіти, про проблеми навчання і виховання школярів. Зроблена велика робота з благоустрою школи, щороку батьки допомагають проводити поточні ремонти, зміцнювати матеріальну базу кабінетів. Це є можливим завдяки вмілому керівництву директора школи, її наполегливості, цілеспрямованості. Протягом навчального року спільно з батьками, педагогами і учнями проведені родинні свята, спільні проекти, зустрічі, звіти. У школі створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

**Климець Н.М.,** заступник директора школи з навчально-виховної роботи,

відмітила, що Валентина Володимирівна зарекомендувала себе як умілий організатор і хороший керівник. Сумлінно і відповідально відноситься до своїх обов’язків керівника. Завдяки її вмілому керівництву наша школа має гарний зовнішній вигляд, а кожен член педагогічного колективу почувається на роботі невимушено і впевнено. Дисциплінована, тактовна, з повагою ставиться до колег, учнів і батьків. Вважає роботу директора школи задовільною.

**Тарковська Т.М.,** голова  профспілкового  комітету  школи,  відзначила що Валентина Володимирівна – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Вона вмілий керівник. Постійно займається благоустроєм школи, вимоглива до себе і підлеглих, і в той же час готова прийти на допомогу кожному вчителеві, учневі і батькам. Завжди вислухає, дасть пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації, узгоджує свої рішення з профспілковим комітетом школи. Визнала роботу директора задовільною.

**2.   СЛУХАЛИ:**

**Тарковська Т.М.,** голова зборів,  запропонувала взяти участь у таємному голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності директора школи Марчук В.В. на посаді протягом 2017-2018 навчального року.

Після проведення таємного голосування

**ВИСТУПИЛИ:**

**Банацька Н.П.,** голова лічильної комісії, ознайомила присутніх з протоколом засідання лічильної комісії та оголосила результати таємного голосування: «задовільно» – 31 особа, «незадовільно» - 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу директора Гутянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Марчук В.В. задовільною.

2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти Костопільської районної державної адміністрації у п’ятиденний строк з дня проведення.

3. Розмістити протокол засідання загальних зборів на сайті навчального закладу.

Голова загальних зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарковська Т.М.

Секретар загальних зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Климець Н.М.